

ФОРМА

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

В представительство Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество) в Болгарии

« ____ » _____ 20__ г.

1. Рассмотрев размещенное Вами извещение о проведении запроса котировок,

_____ **ФИО (для физических лиц), полное наименование организации для юридических лиц**
в лице _____, действующий на основании

_____ **(должность, ФИО) (для юридических лиц),** **(указать документ)**

представляет Вам заявку на участие в запросе котировок на поставку офисной мебели, предметов интерьера, оборудования и бытовых электроприборов для оснащения служебных квартир представительства Россотрудничества в Республике Болгарии.

2. Предлагаем выполнить работы по следующей цене:

№ п/п	Наименование	Общая стоимость оказания услуг с учетом НДС
Всего (Цена заявки):		
в том числе НДС:		

Итого общая стоимость (цена) выполненных работ составляет: _____
Долл. США ____ цент. (_____ Долл. США ____ цент), в т.ч. (НДС ____ %)
_____ Долл. США ____ цент. (_____ Долл. США ____ цент).

3. Мы согласны выполнить работы на условиях, предусмотренных в Извещении о проведении запроса котировок.

4. Сведения об участнике запроса котировок:
Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1.	Наименование Участника закупки	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок	
3.	Место нахождения	
4.	Банковские реквизиты	
5.	Рекомендуется указать Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения. Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты.	

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки	
2.	Сведения о месте жительства	
3.	Банковские реквизиты	
4.	Рекомендуется указать контактный телефон Участника закупки (с указанием кода города) Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты.	

(должность)

(подпись, печать)

(Фамилия, имя, отчество)