

**Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств,
соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному
гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество)**

Представительство в Республике Болгарии, г. София.

«Утверждаю»

Руководитель Представительства
Россотрудничества
в Республике Болгарии


_____ **И.Б. Живихина**

«01» августа 2019 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**На оказание услуг по подготовке, организации и проведению комплексных
скоординированных мероприятий, посвященных Дню народного единства в
Республике Болгарии**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по подготовке, организации и проведению комплексных скоординированных мероприятий, посвященных Дню народного единства в Республике Болгария.

1.1. В городах Болгарии традиционно проводятся мероприятия, посвященные Дню народного единства (далее Мероприятия), которые включают литературно-музыкальные вечера, выставки, викторины для детей на знание истории России и др. В Мероприятиях участвуют как российские соотечественники, так и болгары.

Проведение Мероприятий, посвященных Дню народного единства должно способствовать консолидации российских соотечественников в Болгарии, сохранению исторической памяти, популяризации русского языка и культуры, привлечению молодежи к работе организаций соотечественников, а также вовлечение местных граждан в организуемые Мероприятия.

1.2. Исполнитель в рамках Государственного контракта должен выполнить следующие услуги:

1.3. Подготовить комплексные скоординированные мероприятия, посвященные Дню народного единства;

1.4. Организовать комплексные скоординированные мероприятия, посвященные Дню народного единства

1.5. Провести комплексные скоординированные мероприятия, посвященные Дню народного единства.

2. Место оказания услуг: Республика Болгария, не менее 15 городов.

3. Сроки оказания услуг: с момента заключения договора до 30 ноября 2019 года.

4. *Подготовка комплексных скоординированных мероприятий, посвященных Дню народного единства.* Исполнитель должен обеспечить подготовку Мероприятий, среди российских соотечественников в соответствии с условиями оказания услуг, указанными в настоящем Техническом задании.

4.1. Исполнитель, не позднее чем за 7 дней до Дня народного единства, должен разработать и согласовать с Заказчиком Программу всех Мероприятий с указанием последовательности проведения Мероприятий, временных рамок, охватывающих весь период оказания услуг в соответствии с п. 4 настоящего Технического задания.

Программа Мероприятий должна содержать:

- названия Мероприятий;
- города проведения Мероприятий;
- адреса проведения Мероприятий;
- даты и временные рамки проведения Мероприятий;
- описание Мероприятий.

- Ф.И.О. модераторов всех Мероприятий, с указанием контактных данных. Модераторы должны быть соотечественниками, проживающими в городе проведения Мероприятия;

5. *Организация комплексных скоординированных мероприятий, посвященных Дню народного единства.* Исполнитель, на основании согласованного с Заказчиком Программы проведения Мероприятия (в соответствии с п.4.1. настоящего Технического задания), должен организовать мероприятия, посвященные Дню народного единства.

6.1. Исполнитель при организации комплексных скоординированных Мероприятий, посвященных Дню народного единства, должен обеспечить помещения, которые должны быть оборудованы оборудованием в объеме, соответствующем необходимому для обеспечения проведения Мероприятия и фактическому формату места. В помещениях для проведения Мероприятий, должны быть обеспечены места и проходы для работы представителей средств массовой информации. Помещения должны полностью подготовлены к использованию не позднее чем за 2 часа до начала проведения Мероприятия, а также в них должна быть обеспечена текущая уборка в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми

администрацией /владельцами площадок к состоянию помещений в ходе проведения и после завершения Мероприятий.

6.2. Исполнитель должен согласовать место, даты и время проведения Мероприятий с органами местного самоуправления городов.

6.3. Исполнитель организует работу по привлечению и приглашению участников на Мероприятия инициативным образом и/или по рекомендациям Заказчика.

7. *Проведение комплексных скоординированных мероприятий, посвященных Дню народного единства.*

7.1. Исполнитель должен организовать Мероприятия в соответствии с согласованным Программой проведения Мероприятия (п.4.1. настоящего Технического задания).

7.2. Исполнитель должен организовать украшение помещений: установить флаги Российской Федерации и Республики Болгарии.

7.3. Исполнитель должен проработать с собственниками помещений возможность включения гимна Российской Федерации в начале Мероприятия.

7.4. Исполнитель должен обеспечить организацию фуршета/приема/буфетного обслуживания на всех Мероприятиях, с привлечением не менее 2 официантов.

7.5. Исполнитель должен обеспечить постоянное наличие бутилированной воды без газа (объем 0,33 л.) и стаканов на протяжении каждого Мероприятия.

7.6. Исполнитель приобретает сувениры, необходимые для обеспечения Мероприятий конкурсного характера.

8. Исполнитель, после проведения всех мероприятий, осуществляет подготовку и предоставление Заказчику информационных материалов о значимых этапах Мероприятий, фото для оперативного размещения информации о мероприятиях на сайте и интернет-страницах.

9. Исполнитель осуществляет работу по подготовке отснятых фотоматериалов для передачи Заказчику.

10. Исполнитель не позднее 30 ноября 2019 должен предоставить Отчетную документацию. Структурными элементами Отчетной документации об оказанных услугах должны являться:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Основная часть;
- Заключение;
- Приложения.

На титульном листе должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- наименование Исполнителя по Контракту;
- наименование Отчетной документации;
- подпись с указанием должности, фамилии и инициалов представителя Исполнителя по Контракту, подписавшего Отчетную документацию;
- место и дату составления Отчетной документации;

Оглавление должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы Отчетной документации об оказанных услугах.

Основная часть Отчетной документации должна включать отчеты по каждому Мероприятию, в соответствии с требованиями Технического задания.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам оказания услуг, оценку полноты решений поставленных задач, а также должно обосновывать соответствие оказанных услуг требованиям Контракта.

В Приложении рекомендуется включать документы и (или) материалы, связанные с оказанием услуг, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчетной документации, в том числе финансовую отчетность.

Требования и состав Основной части Отчетной документации Контракту:

№ п/п	Наименование услуг	Отчетные документы
-------	--------------------	--------------------

1.	Подготовка комплексных скоординированных Мероприятий, посвященных Дню народного единства	Согласованная с Заказчиком Программа проведения Мероприятий
2.	Проведение комплексных скоординированных мероприятий, посвященных Дню народного единства.	Отчет о фактическом проведении каждого Мероприятия с указанием количества участников, списка официальных лиц, участвовавших в мероприятиях, сложностях и проблемах, возникших при подготовке, организации и проведении Мероприятий.
3.	Обеспечение фотосъемки	Ссылка на статьи в интернете
4.	Информационное обеспечение	Проект пост-релиза по итогам Мероприятий. Копии/ссылки на публикации в СМИ.
5.	Финансовая отчетность	Исполнитель по всем проведенным финансовым расходам должен приложить счета/чеки/квитанции/фактуры и перевод на русский язык