


**Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств,
соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному
гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество)**

Представительство в Республике Болгарии, г. София.

«Утверждаю»

Руководитель Представительства
Россотрудничества
в Республике Болгарии

**О.Н. Широкова**
«30» апреля 2020 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**оказание услуг по содействию в проведении
Литературно-музыкального вечера, посвященного Дню русского языка: „
Поэзия моя держава, я вечный подданный ее“**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по содействию в проведении Литературно-музыкального вечера, посвященного Дню русского языка: „ Поэзия моя держава, я вечный подданный ее.

В Республике Болгарии традиционно проводятся молодежные мероприятия для российских соотечественников. Необходимо оказать услуги по содействию в проведении Литературно-музыкального вечера, посвященного Дню русского языка: „ Поэзия моя держава, я вечный подданный ее. К участию в Мероприятии должны быть приглашены молодые соотечественники из Болгарии.

Проведение вечера, среди молодых соотечественников и детей, изучающих русский язык, должно создать условия для популяризации русской культуры, русского языка и традиций, напоминание об общей истории через конкурс среди подрастающего поколения, а также стимулирование и поддержка детей и юношей к изучению русского языка.

Исполнитель должен организовать Мероприятие, соответствующее следующим параметрам:

Формат мероприятия – мероприятие продолжительностью не менее 2 часов с не менее чем 30 участниками из Республики Болгарии, в том числе иногородних 5 чел. Формат – литературный вечер.

Цель – повышение интереса учащихся школ области к русскому языку и литературе;

- знакомство с творчеством российских поэтов
- формирование патриотического сознания молодого поколения
- содействие росту творческих способностей молодежи

Участники – дети соотечественников и школьники, изучающие русский язык до 18 лет.

- 1.1. Результат – формирование у молодого поколения уважения историческому наследию России.
2. Исполнитель в рамках Государственного контракта должен выполнить следующие услуги:
 - 2.1. Обеспечить подготовку Мероприятия, в соответствии с условиями оказания услуг, в соответствии с настоящим Техническим заданием;
 - 2.2. Обеспечить организацию Мероприятия, в соответствии с условиями оказания услуг, в соответствии с настоящим Техническим заданием;
 - 2.3. Обеспечить проведение Мероприятия, в соответствии с условиями оказания услуг, в соответствии с настоящим Техническим заданием.
3. Мероприятие должно быть проведено в Республике Болгария, г.Ямбол
4. Сроки оказания услуг: с момента заключения контракта до 25 ноября 2020 года.
5. **Обеспечение подготовки Мероприятия.** Исполнитель должен обеспечить подготовку Мероприятия, среди российских соотечественников:
 - разослать приглашения.
 - организовать встречу с руководством школ и учителями русского языка с целью ознакомления с целью и задачами проекта.
6. **Обеспечение организации Мероприятия.**
 - 6.1. Исполнитель должен обеспечить помещение для проведения мероприятия по награждению участников.
 - 6.2. Оформить стенды с фотографиями и краткими биографиями поэтов, о которых пойдет речь на мероприятии;
 - 6.3. Организовать выставку книг на русском языке
 - 6.4. Организовать выставку детских рисунков
 - 6.5. Пригласить, по возможности, ветерана Великой Отечественной войны и других гостей из числа соотечественников и болгарской общественности.

7. **Обеспечение проведения Мероприятия.** Исполнитель в соответствии с проведенной работой по подготовке и организации мероприятия должен провести Мероприятие.

7.1. Помещения, которые будут задействованы в процессе проведения Мероприятия, должны быть полностью подготовлены к использованию не позднее чем за 2 часа до начала проведения мероприятия, а также в них должна быть обеспечена текущая уборка в строгом соответствии с

требованиями, предъявляемыми администрацией/владельцами площадок к состоянию помещений в ходе проведения и после завершения мероприятий.

7.2. Исполнитель должен расставить столы, стулья, другие предметы мебели, необходимые для проведения Мероприятия.

7.3. Исполнитель должен организовать регистрацию участников мероприятия.

7.4. Исполнитель должен организовать сопровождающих Мероприятия для встречи гостей и направления гостей, представителей средств массовой информации и зрителей на Мероприятие.

7.5. Исполнитель должен организовать работу ведущего Мероприятия.

7.6. Исполнитель должен организовать музыкальное сопровождение Мероприятия.

7.7. Исполнитель должен обеспечить угощение для гостей.

7.8. Во время проведения мероприятия Исполнитель должен организовать цветную фотосъемку.

8. Исполнитель в течение 20 календарных дней, с момента проведения Мероприятия, должен предоставить Отчетную документацию. Структурными элементами Отчетной документации об оказанных услугах должны являться:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Основная часть;
- Заключение;
- Приложения.

На титульном листе должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- наименование Исполнителя по Контракту;
- наименование Отчетной документации;
- подпись с указанием должности, фамилии и инициалов представителя Исполнителя по Контракту, подписавшего Отчетную документацию;
- место и дату составления Отчетной документации;
- дата приема отчета и подпись с указанием должности, фамилии и инициалов представителя Заказчика по государственному контракту.

Оглавление должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы Отчетной документации об оказанных услугах.

Основная часть Отчетной документации должна включать отчет по Мероприятию, в соответствии с требованиями Технического задания.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам оказания услуг, оценку полноты решений поставленных задач, а также должно обосновывать соответствие оказанных услуг требованиям Контракта.

В Приложении рекомендуется включать документы и (или) материалы, связанные с оказанием услуг, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчетной документации, в том числе финансовую отчетность.

Требования и состав Основной части Отчетной документации Контракту:

№ п/п	Наименование услуг	Отчетные документы
1.	Обеспечение фотосъемки	Передача Заказчику в электронном виде отснятых фотоматериалов
2.	Основная часть отчетной документации	Основная часть отчетной документации.
3.	Финансовая отчетность	Исполнитель по всем проведенным финансовым расходам должен приложить счета/чеки/квитанции/фактуры с переводом

