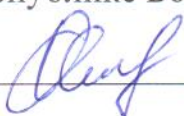


**Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств,
соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному
гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество)**

Представительство в Республике Болгарии, г. София.

«Утверждаю»

Руководитель Представительства
Россотрудничества
в Республике Болгарии

 **О.Н. Широкова**

«09» октября 2020 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**оказание услуг по содействию в проведении
Конкурса красоты, смекалки и таланта.**



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по содействию в проведении Конкурса красоты, смекалки и таланта.

В Республике Болгарии традиционно проводятся молодежные мероприятия для российских соотечественников. Необходимо оказать услуги по содействию в проведении Конкурса красоты, смекалки и таланта для детей и юношей. К участию в Мероприятии должны быть приглашены молодые соотечественники из Болгарии.

Проведение Конкурса красоты, смекалки и таланта среди молодых соотечественников должно создать условия для популяризации русской культуры, русского языка и традиций, популяризировать и распространить российскую науку через конкурс среди подрастающего поколения, а также стимулирование и поддержка детей и юношей к изучению русского языка.

1. Исполнитель должен организовать Мероприятие, соответствующее следующим параметрам:
 - 1.1. Формат мероприятия – мероприятие продолжительностью не менее 4 часов с не менее чем 100 участниками из Республики Болгарии.
Конкурс включает в себя проведение трех направлений:
 - Красота. Проведение конкурса костюмов на научно-популярные темы. В конкурсе могут участвовать дети в костюмах или элементах одежды профессионального характера или на тему мультфильмов.
 - Смекалка и талант. Проведение для детей и юношей творческих мастер-классов на научно-популярные темы.
 - 1.2. Цель – формирование у молодого поколения уважения к российской науке, выявление и поддержка молодых творческих талантов.
 - 1.3. Участники – соотечественники и школьники.
 - 1.4. Результат – знакомство, общение, объединение молодых соотечественников.
2. Исполнитель в рамках Государственного контракта должен выполнить следующие услуги:
 - 2.1. Обеспечить подготовку Мероприятия, в соответствии с условиями оказания услуг, в соответствии с настоящим Техническим заданием;
 - 2.2. Обеспечить организацию Мероприятия, в соответствии с условиями оказания услуг, в соответствии с настоящим Техническим заданием;
 - 2.3. Обеспечить проведение Мероприятия, в соответствии с условиями оказания услуг, в соответствии с настоящим Техническим заданием.
3. Мероприятие должно быть проведено в Республике Болгария, г. София
4. Сроки оказания услуг: с момента заключения контракта до 25 ноября 2020 года.
5. **Обеспечение подготовки Мероприятия.** Исполнитель должен обеспечить подготовку Мероприятия, среди российских соотечественников, разослать приглашения.
6. **Обеспечение организации Мероприятия.**
 - 6.1. Исполнитель должен обеспечить помещение для проведения мероприятия.
 - 6.2. Исполнитель обязан подготовить анонсы мероприятий и передать их Заказчику в электронном виде.
 - 6.3. Исполнитель должен организовать кофе-паузу для участников.
 - 6.4. Исполнитель должен заказать награды и призы, необходимые для награждения победителей.
 - 6.5. Исполнитель должен тематически украсить зал для проведения мероприятий.
7. **Обеспечение проведения Мероприятия.** Исполнитель в соответствии с проведенной работой по подготовке и организации мероприятия должен провести Мероприятие.
 - 7.1. Помещения, которые будут задействованы в процессе проведения Мероприятия, должны быть полностью подготовлены к использованию не позднее чем за 2 часа до начала проведения мероприятия, а также в них должна быть обеспечена текущая уборка в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми администрацией/владельцами площадок к состоянию помещений в ходе проведения и после завершения мероприятий.
 - 7.2. Исполнитель должен расставить столы, стулья, другие предметы мебели, необходимые для проведения Мероприятия.
 - 7.3. Исполнитель должен организовать сопровождающих Мероприятия для встречи гостей и направления гостей, представителей средств массовой информации и зрителей на Мероприятие.

7.4. Исполнитель должен организовать работу ведущего Мероприятия.

7.5. Исполнитель должен организовать музыкальное сопровождение Мероприятия.

7.6. Исполнитель должен организовать жюри для определения победителей.

7.7. Исполнитель должен обеспечить торжественную часть вручения наград и призов.

7.8. Исполнитель должен обеспечить организацию кофе-паузу для участников.

7.9. Во время проведения мероприятия Исполнитель должен организовать цветную фотосъемку.

8. Исполнитель в течение 10 календарных дней, с момента проведения Мероприятия, должен предоставить Отчетную документацию. Структурными элементами Отчетной документации об оказанных услугах должны являться:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Основная часть;
- Заключение;
- Приложения.

На титульном листе должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- наименование Исполнителя по Контракту;
- наименование Отчетной документации;
- подпись с указанием должности, фамилии и инициалов представителя Исполнителя по Контракту, подписавшего Отчетную документацию;
- место и дату составления Отчетной документации;
- дата приема отчета и подпись с указанием должности, фамилии и инициалов представителя Заказчика по государственному контракту.

Оглавление должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы Отчетной документации об оказанных услугах.

Основная часть Отчетной документации должна включать отчет по Мероприятию, в соответствии с требованиями Технического задания.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам оказания услуг, оценку полноты решений поставленных задач, а также должно обосновывать соответствие оказанных услуг требованиям Контракта.

В Приложении рекомендуется включать документы и (или) материалы, связанные с оказанием услуг, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчетной документации, в том числе финансовую отчетность.

Требования и состав Основной части Отчетной документации Контракту:

№ п/п	Наименование услуг	Отчетные документы
1.	Обеспечение фотосъемки	Передача Заказчику в электронном виде отснятых фотоматериалов
2.	Основная часть отчетной документации	Основная часть отчетной документации.
3.	Финансовая отчетность	Исполнитель по всем проведенным финансовым расходам должен приложить счета/чеки/квитанции/фактуры с переводом на русский язык

